



  
N.Consulting

 Design  
& Events

  
N.Training

*Votre partenaire pour l'efficience...*

# Reprise après confinement

*Etat d'esprit à adopter & Actions à concrétiser*

**Document compilé par :**  
Nadhem BARDAA

**Design par :**  
Rahma NAIFAR

**MAI 2020**

# La vie

est comme un  
arc-en-ciel :

il faut de *la pluie*

et **du soleil**

pour en voir  
les couleurs.

*Adage Ramaiya*

## Table des matières

<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>Etat d'esprit</b>	<b>4</b>
Accepter l'incertitude	5
Être factuel	6
S'orienter solution & action	7
Agir avec empathie & agilité	8
Co-construire	9
<b>Actions à concrétiser</b>	<b>11</b>
par les Entreprises	12
Par les Leaders Managers	13
par les Employés	14
<b>Pour commencer</b>	<b>15</b>

***Un grand MERCI à celles et ceux qui ont contribué à l'élaboration de ce document.***

**En particulier :**

## Introduction

Après des semaines de confinement, le retour au travail n'a rien d'évident.

Il va falloir sortir de chez soi, retrouver les autres, affronter l'incertitude des challenges économiques... et réinventer la suite...

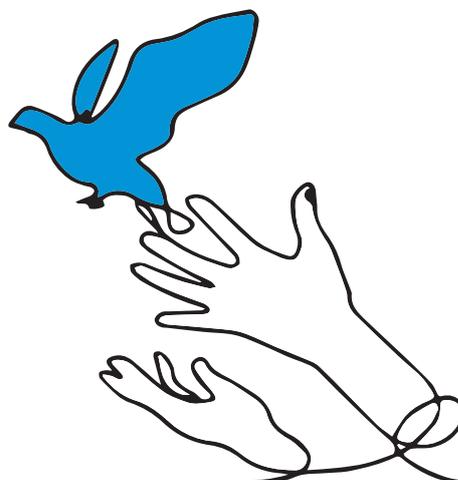
Pour s'y préparer au mieux, l'équipe N Group propose aux Professionnels, aux Leaders Managers et aux Organisations ce livre blanc intitulé :

### **Reprise après confinement**

*Etat d'esprit à adopter & Actions à concrétiser*

Nous restons à votre disposition pour tout besoin en formation, en conseil, en évènementiel ou en communication...

Heureux de vous soutenir et servir à assurer la reprise à réaliser vos Stratégies, Projets et Objectifs avec passion et efficience



## Etat d'esprit

Pour les prochaines semaines voir les prochains mois, les individus comme les organisations navigueront dans l'incertitude même après la levée du confinement.

En terme de santé, d'économie, de conditions de travail, de relations professionnelles.

Il nous faudra du temps pour rétablir un certain équilibre.

La quête de cet équilibre nécessite un engagement mental sur 5 axes :

**Accepter l'incertitude**

**Être factuel**

**S'orienter solution & action**

**Agir avec empathie & agilité**

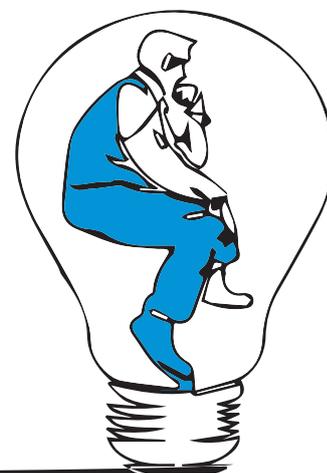
**Co-construire**



## Accepter l'incertitude

Se répéter et se convaincre, individuellement et collectivement :

- Que c'est naturel de se sentir préoccupé, stressé et menacé
- Que des changements majeurs pourraient et devraient se faire
- Que nous avons une prérogative d'action, d'adaptation, d'apprentissage et d'évolution.
- Que c'est dans notre intérêt de nous focaliser sur ce qui est utile pour nous, nos entreprises et nos communautés.



## Être factuel

Inutile de s'engouffrer dans les discours qui banalisent la situation ni de sombrer dans les scénarios apocalyptiques.

Ce qui est vrai dans un contexte ne l'est pas forcément dans un autre.

Les secteurs, les activités, les structures, les métiers, les personnes, diffèrent.

C'est l'heure des analyses factuelles, des bilans chiffrés et documentés et des décisions basées sur des chiffres, des analyses et des prospectives.

L'absence de data et d'analyse favorise le sentiment de manque de maîtrise, le stress et la confusion.

Une data fiable, concise et pertinente fait gagner en assurance, clarifie les décisions

Et dimensionne à leurs justes valeurs les forces, les faiblesses, les menaces et les opportunités.



## S'orienter solution & action

Inutile de ruminer peur, angoisse et incapacité.

Quel gâchis de se limiter à collecter des data et à faire des analyses.

L'heure est à la recherche de solutions et au passage à l'action.

L'heure est à la créativité, à l'innovation, à l'intelligence collective.

L'heure est à la recherche de nouvelles bonnes habitudes.

L'heure est à la capitalisation sur les anciennes encore valables.

Et c'est la succession des petites réalisations qui tracera le chemin.

Et mieux vaut agir et se tremper que rester dans la paralysie et l'immobilisme



## Agir avec empathie & agilité

La reprise impose d'agir avec souplesse, de se montrer agile, réactif et capable de s'adapter.

Mais aussi de faire preuve de compréhension, de maîtrise, de compassions, d'humilité.

Les passages difficiles passés et ceux à venir nécessite davantage :

- De faire baisser les tensions et les réactions impulsive,
- De comprendre les sentiments des autres et d'agir en conséquence,
- De se prendre en charge et d'aider les autres à le faire.



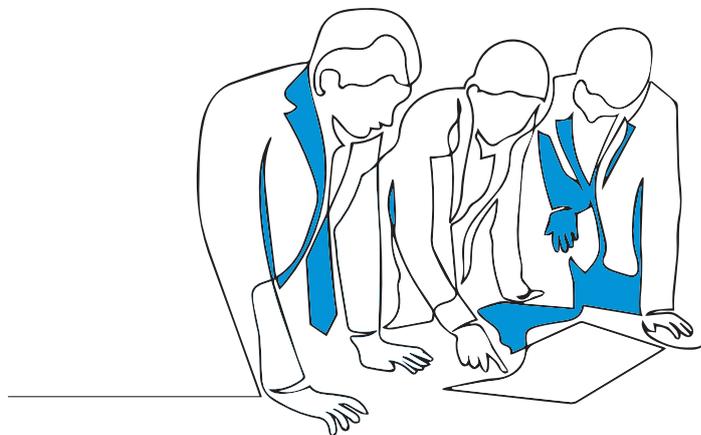
## Coconstruire

L'écoute, le dialogue et le partage sont le fer de lance dans ce passage challengeant.

L'intelligence collective est la garante de solutions adéquates, appropriées et engageant toutes les équipes et partenaires.

C'est grâce à cette attitude et démarche de co-construction que les individus et les organisations puissent :

- Construire une compréhension acceptée du passé,
- Établir une évaluation objective du présent,
- Préparer une vision commune de l'avenir,
- Élaborer des plans d'action et les faire exécuter et évoluer.



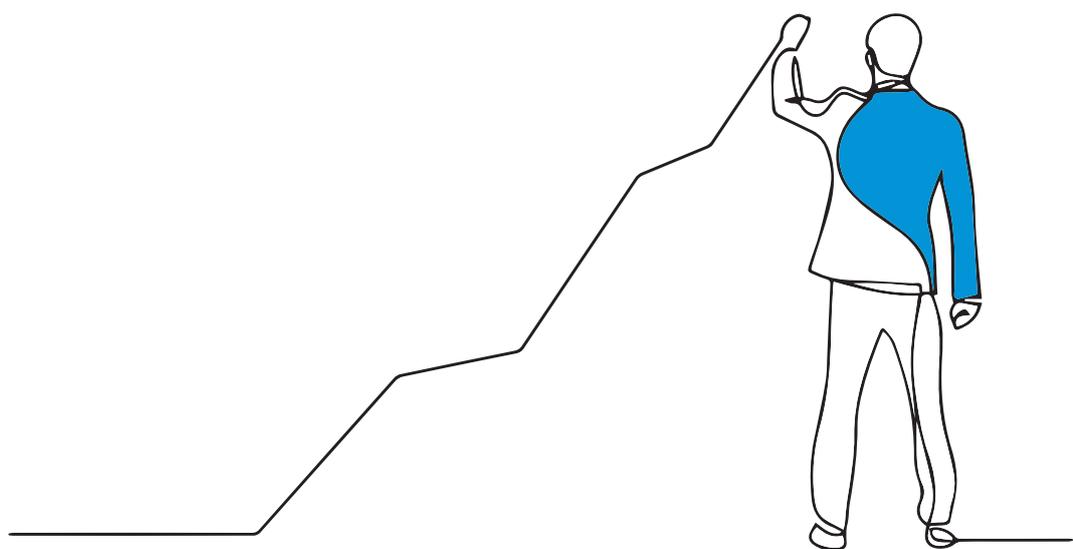
**Mais c'est  
dans l'action  
que les mots  
prennent  
du sens...**

*Nadhem BARDAA*

## Actions à concrétiser

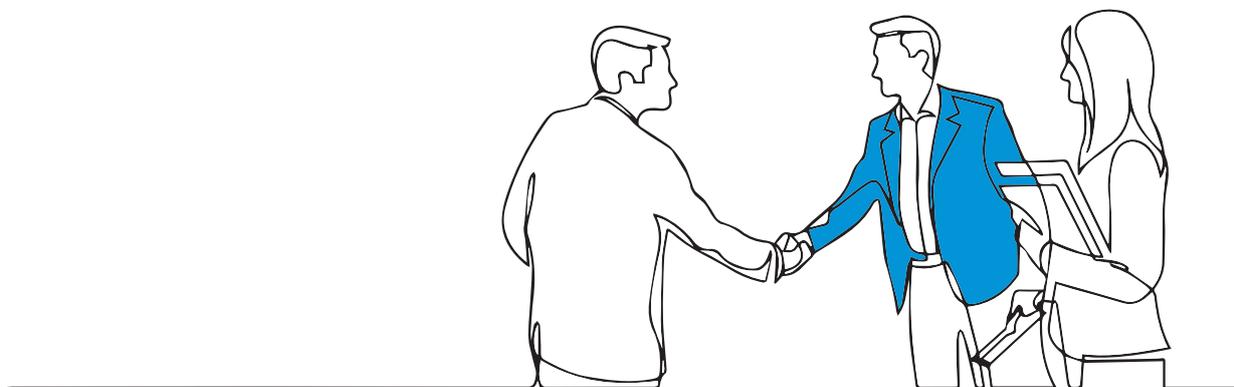
L'état d'esprit gagnera à être traduit par des actions vécues au quotidien, autour d'une vision partagée qui fait valoir :

- la **préservation de santé**,
- la **pérennité des organisations**,
- la **solidarité et la satisfaction des partenaires sociaux et économiques**.



## Top 7 des actions à assurer par *les Entreprises*

1. La santé des équipes et des partenaires est une priorité absolue.
  - Mettre en place les dispositifs nécessaires.  
Consulter le site de l'ISST <https://cutt.ly/SyEtqQQ>
  - Informer et former nos équipes et nos partenaires sur ces dispositions.
2. Organiser le retours de notre capital humain selon les dispositifs exigés par les autorités, les caractéristiques des flux à gérer et les opportunités découvertes lors du confinement (communication, autorisation, transport, dispatching,...) .
3. Lancer un dialogue avec notre capital humain et nos principaux partenaires pour :
  - Construire une compréhension acceptée du passé et une évaluation objective du présent,
  - Préparer une vision commune de l'avenir et élaborer des plans d'action et les faire exécuter et évoluer.
4. Adapter les offres et les processus (appro, prod, vente, pilotage,...) aux nouvelles tendances et exigences des clients (dimensionnement, hygiène, coût,...) aux possibilités des fournisseurs et à la réalité du marché.
5. Réviser les engagements financiers et négocier avec les parties prenantes les actions nécessaires pour garantir la pérennité de l'entreprise.
6. Mettre à niveau la structure IT (sécurité, accès, sauvegarde, outils...).
7. Préparer un plan de Com post COVID-19.



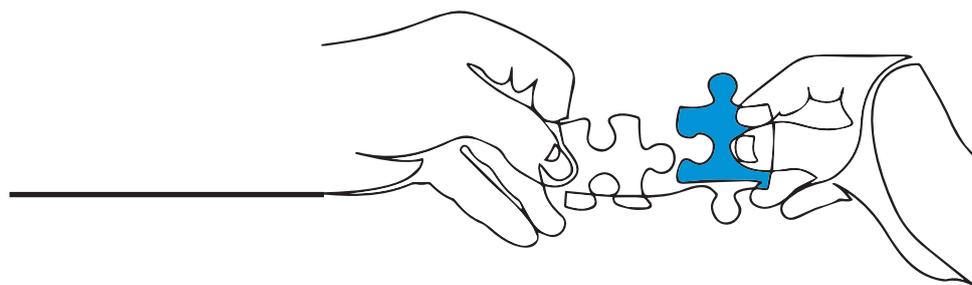
## Top 7 des actions à assurer par *les Leaders Managers*

1. S'assurer de l'adoption et de la disponibilité des mesures de santé et d'hygiène dans son scope et par son équipe et ses partenaires.
2. Veiller à une organisation adéquate du retour de son équipe.
3. Assurer un traitement vigilant adéquat aux personnes les plus vulnérables.
4. Participer à l'élaboration et à la déclinaison des plans d'action de l'entreprise à son niveau et au niveau de son équipe.
5. Dialoguer et soutenir l'équipe à construire une compréhension acceptée du passé, une évaluation objective du présent, préparer une vision commune de l'avenir et élaborer des plans d'action et les faire exécuter et évoluer
6. Donner l'exemple d'un leader manager qui accepte l'incertitude, qui est factuel, qui est orienté solution & action, qui agit avec empathie & agilité et qui est dans la construction et le partage...
7. Respecter les temps de disponibilité et d'indisponibilité des membres de l'équipe.



## Top 7 des actions à assurer par *les Employés*

1. Faire le bilan de la période du confinement (Challenges, sentiments, réalisations...)
2. Essayer de retrouver des rituels quotidiens et des horaires fixes avant la reprise du travail (heures de couché, éveil, repas,...) pour s'habituer.
3. Reprendre contact avec les collègues et partenaires.
4. Relire sa fiche fonction, lister et visualiser les tâches à faire au retour.
5. Capitaliser sur les bonnes pratiques acquises lors du confinement.
6. Pendre du temps avec les collègues et les managers pour faire le point sur ce qui est passé, sur la situation actuelle et ce qui va venir et s'engager à apporter les réponses adéquates.
7. Adopter des réflexions et discours équilibrés et orientés solution.



## Pour commencer

Pour la reprise, chaque jour, chaque heure, chaque minute compte.  
Ne pas rester dans l'immobilisme, le relâchement ou le doute.  
Evaluer objectivement la situation.  
Se motiver, mobiliser les équipes.  
Allier les partenaires...  
AGIR !

Pas de recette miracle MAIS une approche incrémentale  
PLAN DO CHECK ACT

Toutefois, une crise peut offrir des opportunités inattendues.

L'intelligence collective, la démarche pragmatique, le conseil avisé,  
peuvent faire la différence. Pour se prémunir du pire comme pour  
profiter du meilleur.

***Nous restons à votre disposition pour tout besoin  
en formation, en conseil, en évènementiel ou en communication...***

***Heureux de vous soutenir et servir à assurer la reprise à réaliser  
vos Stratégies, Projets et Objectifs avec passion et efficience***

Nous devons  
garder **espoir**  
et nous efforcer  
de faire **mieux...**

*Kofi Annan*

## Equipe de travail

### **Idée, conception et présentation**

Nadhem BARDAA

### **Design**

Rahma NAIFAR

### **Directrice N Training**

Siwar NAIFAR

### **Responsable Logistique**

Mohamed NAIFAR

### **RMQ**

Sonda TRIGUI





## Reprise après confinement

*Etat d'esprit à adopter & Actions à concrétiser*

### Coordonnées

- **Adresse :** Bureau Sfax : Rue Atlas Immeuble Salem 6ème étage 3000 Sfax  
Bureau Tunis : Immeuble Adonis 3ème étage Les berges du lac Tunis
- **Téléphone :** (+216) 29 30 00 40 - (+216) 58 35 85 83
- **E-mail :** contact@nadhem.net
- **Site Web :** www.ngroup.tn



### Mission

Être un groupe multidisciplinaire qui soutient les personnes et les organisations à vivre pleinement leur potentiel.



### Vision

Soutenir les personnes, les organisations et l'entreprise dans la réalisation efficiente et passionnée de leurs Objectifs et Projets...



### Valeurs

- Responsabilité
- Excellence
- Efficience
- Respect
- Développement

### Principales Offres

- Planification Stratégique,
- Définition des chartes des entreprise,
- Gestion des Fonctions Ressources Humaines (Evaluation, Définition des Fonctions, Mise à niveau des fonctions...),
- **Leadership Managérial :**
  - Management des réunions,
  - Gestion des équipes de travail,
  - Réalisation des objectifs par la gestion du temps,
  - Communication professionnelle Constructive,
  - Résolution des problématiques,
  - Management du changement,
  - Gestion de la performance et de la motivation,
  - Manager Accompagnateur,
  - Délégation,
  - Management des relations professionnelles,
- Assistance de direction,
- Recrutement,
- PRA,
- Gestion des campagnes électorales,
- Conception,
- Mise en place et exécution des programmes d'action,
- Branding,
- Communication,
- Création d'entreprise,
- Changement organisationnel,
- Intelligence émotionnelle,
- Rédaction des documents politiques...

### Clients-Partenaires (A titre indicatif)

- |                                |                               |                            |                         |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| • ADRA                         | • Cellcom                     | • Orange                   | • OECT                  |
| • AFIS                         | • CEPI                        | • Groupe Masmoudi          | • OMV                   |
| • AGC                          | • Chahia                      | • happyness                | • Ooredoo               |
| • Alfa                         | • Coficab                     | • Groupe Zayani            | • PA Resources Tunisia  |
| • AMECAP                       | • Essafa                      | • Hamadi Abid              | • PETROFAC              |
| • As. Sfax El Mezyena          | • Essilor SIVO                | • Henkel                   | • Polyclinique Essalama |
| • BCM                          | • Freedom of Dev              | • Hopital Razi             | • Power's Mind          |
| • British Gas                  | • Grinparapha                 | • L'Epi d'Or               | • SIMED                 |
| • Cabinet Ahmed MANSOUR & Ass. | • Groupe ATTAR                | • Laboratoires Galpharma   | • SOPAL                 |
| • Cabinet BACEM                | • Groupe Hammami              | • MPBS                     | • TPS                   |
| • Cabinet MW                   | • Groupe Christine Confection | • North American Institute | • UGTT                  |
| • Clinique Ibn Nafis           | • Groupe Driss                | • NTIM EDI                 | • UTICA                 |
|                                |                               |                            | • Villages SOS          |

### Publication

Kit de réussite : Je serai efficient !? 2010 Livre de développement Personnel